



अंतरिक्ष अनुसंधान एवं प्रशिक्षण हेतु आवेदन
सैक, इसरो, अहमदाबाद
Application for
Scientific Research and Training
SAC, ISRO, Ahmedabad

कृपया विभाग/संस्थान प्रधान
द्वारा विधिवत प्रमाणित
नवीनतम पासपोर्ट साइज का
फोटो लगाएं।

Please paste a recent
passport size photo duly
attested by Head of
Dept/ Institution

(कृपया टाइप करें अथवा साफ अक्षरों में लिखें
Please type or write in CAPITAL Letters)

नाम Name: श्री/सुश्री Mr./Ms.

जन्म तिथि (तिति/मामा/वववव) / /

Date of Birth (DD/MM/YYYY)

लिंग Gender: (टिक करें Tick) पुरुष/महिला Male / Female

स्थायी पता Permanent Address:

पिन कोड Pin code:

आधार कार्ड सं. Aadhar Card No.:

फोन Phone:

ईमेल आईडी Email ID:

शैक्षिक अर्हता Educational Qualification:

	पाठ्यक्रम Course	विषय Subject	यूनिवर्सिटी University	उत्तीर्ण होने का वर्ष Year of Passing	प्रतिशत/सीजीपीए Percent/ CGPA
पूर्व स्नातक Undergraduate					
स्नातकोत्तर Postgraduate					
पीएच.डी Ph. D					

कार्यक्रम जिसमें अनुसंधान करने के इच्छुक हैं (√)
इच्छुक कार्यक्रम को टिक करें
Research Programme for which interested (√)
Tick the interested programme

अनुसंधान प्रवर्तन कार्यक्रम/ उन्नत अनुसंधान/डेटा
अन्वेषण कार्यक्रम
Research Initiation Programme / Advance Research
Programme / Data Exploration Programme

क्या आपने सैक के किसी अन्य अनुसंधान/प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए आवेदन किया है
Have you applied any for other SAC Research/Training programmes now

(टिक करें) ट्रीस, एचआरडी/सैक या अन्य कोई?
(Tick) Trees, HRD/SAC or any other?

किए जाने वाले प्रस्तावित अनुसंधान का शीर्षक
[समस्या के बारे में संक्षिप्त विवरण, क्रियाविधि पृथक शीट पर दी जाए।]

.....
.....
.....

Title of proposed research to be carried

Out [Brief description of the problem statement,

methodology need to be given on a separate sheet]

कार्य की संभावित अवधि

कार्यग्रहण की तिथि / / सेसप्ताह

Expected duration of the work

.....Weeks with Joining date .. / .. / ..

(न्यूनतम 10 सप्ताह Minimum 10 Weeks)

.....

.....

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर तथा दिनांक
Signature of the applicant with date
Principal

मुहर और दिनांक के साथ प्रभाग प्रधान/संस्थान/प्राचार्य की सिफारिश
Recommendation by Head of Department / Institution /
with seal and date

आपदा की स्थिति में संपर्क किए जाने हेतु

.....

विभाग प्रधान/कार्यालय का ई-मेल एवं फोन

.....

Contact E-mail & Phone of HOD /

.....

Office in case of Emergency

.....

स्कैन की गई हस्ताक्षरित प्रति मात्र ई-मेल पर भेजें : smart@sac.isro.gov.in

Send Scanned Signed Copy by e-mail to: smart@sac.isro.gov.in / trees@sac.isro.gov.in

srtd@sac.isro.gov.in

अभ्यर्थियों हेतु निर्देश: Instructions for Candidates:

- स्मार्ट/ट्रीस चयन-सह-मूल्यांकन समिति की तिमाही बैठक जनवरी, अप्रैल, जुलाई और अक्टूबर के प्रथम सप्ताह में रिक्तता एवं आवश्यकता के अनुसार चयन करने के लिए आयोजित की जाएगी। अतः अभ्यर्थी तदनुसार पूर्व में आवेदन करें।

SMART//TREES Selection-Cum-Evaluation Committee Will meet Quarterly in first Week of January, April, July and October to Select as per Vacancy and requirement. So the Candidates have to apply accordingly in Advance.

- सैक कैंपस आते समय अभ्यर्थी **अनिवार्य** रूप से निम्नलिखित दस्तावेज साथ लाएं:
Candidates have to bring the following Document **Compulsory** while arriving at SAC campus:
 - कॉलेज पहचान पत्र College identity card.
 - वर्तमान संस्थान/यूनिवर्सिटी से प्राप्त वास्तविकता छात्र प्रमाण-पत्र
Bona-fide student certificate from current Institution/University.
 - आधार कार्ड या भारत सरकार द्वारा जारी कोई फोटो पहचान साक्ष्य
Aadhaar Card and Any photo identity Proof issued by Govt. of India
 - दो रंगीन पासपोर्ट साइज के फोटोग्राफ
Two colour passport size photographs.
- सैक कैंपस के अंदर पेन ड्राइव, मोबाइल फोन, लैपटॉप इत्यादि सहित कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामग्री लाने की अनुमति नहीं है। आप ये सामान अतिथि गृह/आवास में रख सकते हैं।
Not allowed to carry electronic items including pen drive, mobile phone, laptop etc. inside SAC campus. You can keep them in guest house/ Residence.
- वैयक्तिक वाहन कैंपस के बाहर पार्क करने होंगे।
Personal vehicles to be kept outside campus.
- प्रशिक्षण के दौरान कोई वृत्तिका या आकस्मिकता नहीं दी जाती है।
There is no stipend or contingency given during training.
- आपात स्थिति में संपर्क किए जाने हेतु आपको अपने प्रभाग प्रधान तथा माता-पिता/निकट के परिवार के सदस्यों का संपर्क विवरण प्रदान करना होगा।
You are supposed to provide contact details of your Head of department and Parents / Near Family members for emergency purpose.
- आपको इसरो नियमावली का पालन करना होगा।
You are abiding by ISRO rules.
- अभ्यर्थी को प्रत्येक माह के प्रथम सप्ताह में मासिक प्रगति तथा प्रस्तुतीकरण प्रस्तुत करना होगा।
Candidates has to submit monthly progress and presentation at first week of every month.
- अपनी कार्य अवधि की समाप्ति पर निर्धारित टेम्प्लेट में अपने कार्य की एक पृष्ठ की समेकित रिपोर्ट के साथ विस्तृत परियोजना रिपोर्ट तथा अंतिम प्रस्तुतीकरण प्रस्तुत करना होगा।
You need to submit detailed project report and final presentation at the end of your tenure with one-page consolidation of your work in prescribed template.
- स्मार्ट/ट्रीस के तहत परियोजना कार्य के आपकी अंतिम तथा औपचारिक पूर्णता से 15 दिन पूर्व अंतिम प्रस्तुतीकरण देना होगा।
Final presentation should be 15 days before your final and formal completion of project work at SMART/TREES.
- दिए गए सुझावों एवं संशोधनों को आपकी अंतिम परियोजना रिपोर्ट में समाविष्ट (तथा प्रदर्शित) किया जाए।
Suggested corrections need to be incorporated (and reflected) in your final project report.

- आपके परियोजना कार्य में भारतीय ईओ डेटा/उत्पाद का उपयोग अत्यंत वांछनीय है। अन्यथा आपको प्रयोग न किए जाने का सशक्त और औचित्यपूर्ण कारण देना होगा।

Use of Indian EO data / product during your project work is highly desirable. Else, you should have very strong and justifiable reason for not using them.

दिनांक के साथ अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

Signature of the applicant with date

पता Address:

प्रधान Head

वैज्ञानिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण प्रभाग (एसआरटीडी), आरटीसीजी/मिसा

Scientific Research and Training Division (SRTD), RTCG/MISA,

अंतरिक्ष उपयोग केंद्र (बोपल कैंपस) Space Applications Centre (Bopal Campus)

डीपीएस स्कूल के सामने, इसरो, बोपल Opposite DPS School, ISRO, Bopal

अहमदाबाद Ahmedabad 380 058, भारत INDIA,

फोन Phone: +91- 79- 2691 6223/09

+91- 79- 2691 6112

फैक्स Fax: +91- 79- 2691 6287

ई-मेल E-mail: srtd@sac.isro.gov.in

smart@sac.isro.gov.in

trees@sac.isro.gov.in

अधिक जानकारी हेतु वेबसाइट <https://mosdac.gov.in>, <https://vedas.sac.gov.in> का संदर्भ लें।

For further details, refer to Web site <https://mosdac.gov.in>, <https://vedas.sac.gov.in>